

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 2

« 10 » 10 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В.»
Р.О. Варданян



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных (цикловых) комиссиях

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является структурным подразделением методической службы ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее – Колледж).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия организуется в целях совершенствования учебной, воспитательной и методической работы Колледжа из числа преподавателей цикла родственных дисциплин и других педагогических работников.

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий устанавливается на учебный год директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов, с учетом объединения в предметные (цикловые) комиссии всех преподавателей Колледжа, преподавателей производственного обучения и других педагогических работников.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия организует свою работу в соответствии с требованиями Устава колледжа и настоящим Положением.

2. Основные функции предметной (цикловой) комиссии

2.1. Разработка мероприятий по улучшению учебной, воспитательной и методической работы Колледжа, обеспечение органической связи теоретического и практического обучения, совершенствование методов обучения.

2.2. Обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения дисциплинам данной предметной (цикловой) комиссией.

2.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы предметной (цикловой) комиссии, рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, модулей, тематических планов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, модулей заочной формы обучения, планов работы педагогических работников по повышению квалификации, прохождения стажировок, а также планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

2.5. Осуществление контроля над проведением преподавателями учебных занятий, контрольных работ, экзаменов, зачетов и консультаций.

2.6. Рассмотрение и обсуждение методических указаний по проведению учебных занятий; методических разработок, а также заданий по практическим занятиям, лабораторным и самостоятельным, курсовым, выпускным квалификационным работам, по учебной и производственной практике; рассмотрение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования.

2.7. Подготовка, рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств для проведения текущей, промежуточной аттестаций и программы государственной итоговой аттестации.

2.8. Обсуждение рабочих программ, учебных планов, внесение рекомендаций по актуализации образовательных программ, с учетом профессиональных стандартов, новых технологий и новейших научных достижений, обеспечивающих

реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Проблемный анализ результатов успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся, единых требований и норм оценки знаний обучающихся.

2.10. Руководство научно-исследовательской, научно-практической работой обучающихся.

2.11. Обсуждение вопросов по организации и содержанию аттестации педагогических работников Колледжа.

2.12. Подготовка, организация и проведение олимпиад по дисциплинам, конкурсам профессионального мастерства.

2.13. Подготовка, рассмотрение и утверждение материалов, подготовленных для аттестации педагогическим работником.

2.14. Предметная (цикловая) комиссия о своей работе отчитывается на научно-методическом или на Педагогическом советах Колледжа.

2. Состав, регламент работы и документация предметной (цикловой) комиссии

2.1. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляют старшие методисты.

2.2. Предметная (цикловая) комиссия организуется в количестве не менее пяти преподавателей, мастеров и других педагогических работников – членов комиссии.

2.3. В состав комиссии входят: преподаватели нескольких дисциплин данного цикла, преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения и другие педагогические работники. Персональный состав предметной (цикловой) комиссии утверждает директор Колледжа.

2.4. Работу предметной (цикловой) комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный директором Колледжа из числа преподавателей, входящих в данную комиссию.

2.5. На председателя возлагаются следующие обязанности:

- организация работы предметной (цикловой) комиссии;
- составление планов работы предметной (цикловой) комиссии;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметной (цикловой) комиссии заместителю директора по учебной работе (после обсуждения на заседании комиссии).

2.6. За руководство работой предметной (цикловой) комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

2.7. Каждый член предметной (цикловой) комиссии имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательного процесса, посещать уроки и другие учебные мероприятия преподавателей – членов комиссии.

2.8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.9. Работа предметной (цикловой) комиссии проводится по годовому плану, утверждаемому заместителем директора по учебной работе.

Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые ведет председатель комиссии.

2.10. Предметная (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний;
- комплект учебно-методической документации данной комиссии в электронном виде;
- отчеты о работе комиссии за учебный год;
- методические разработки преподавателей комиссии и т.д.