

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1

«27» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В.»
Р.О. Варданян



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой
образовательной программе**

1. Общие положения

11. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к организации и проведению обучения студентов по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения студентов (далее – УО) в пределах осваиваемых образовательных программ в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» (далее – Колледж).
12. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
 - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
 - Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 016-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06- 2412вн);
 - Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
 - Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
 - Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
 - Письмо Минобрнауки России от 08.04.2015 N 06-390 «О направлении информации»;
 - Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2009 N 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;
 - Устав
13. Обучающимся предоставляются академические права на:
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

14. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.
15. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
16. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее – УД) и (или) профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс УД или ПМ в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД и ПМ с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.
17. Сроки получения среднего профессионального образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены ФГОС по конкретным профессиям, специальностям среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК соответственно), определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.
18. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.
19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- 1.10. Для студентов, обучающихся по ИУП на первом курсе обучения (общеобразовательный цикл дисциплин), учебный план по профилю обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 9-10 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.12.2014)), в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы:
«Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3-4 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения специальности.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

- 1.11. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения возможно и служит предметом отдельного рассмотрения на основании письменного заявления и приложенных к нему оправдательных документов (медицинские справки, ходатайства, представления и т.д.).

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

- 2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) (см. бланк в **Приложении В**) могут быть переведены различные категории обучающихся
- 2.1.1. Студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности.
 - 2.1.2. Студенты, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах.
 - 2.1.3. Студенты, находящиеся на стажировке.
 - 2.1.4. Студенты не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования могут быть переведены на обучение по ИУП по отдельным УД или ПМ с целью ликвидации отставания в обучении.
 - 2.1.5. Студенты 3-4 курсов очной формы обучения, совмещающие учебу в Учреждении с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы (копии трудовой книжки, заверенной на предприятии с отметкой на последнем листе копии «работает в настоящее время»).
 - 2.1.6. Студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).
 - 2.1.7. Студенты, имеющие детей до трех лет (при предоставлении заверенной копии свидетельства о рождении ребенка).
 - 2.1.8. Студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Самарской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства куратора, заместителя директора воспитательной работой и преподавателя физической культуры).
 - 2.1.1. Студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки).
 - 2.1.2. Студенты, переводимые на индивидуальный учебный план в иных случаях по уважительным причинам по решению директора колледжа на основании представления куратора учебной группы.

- 2.2. Заявление (**Приложение А**) о переводе на обучение по ИУП пишется на имя директора. Приказ по Учреждению об утверждении ИУП издается на основании представления куратора, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.
- 2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.
- 2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. В индивидуальный учебный план вносятся все УД, ПМ, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.
- 2.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана студента несут заведующий учебной части и куратор учебной группы.
- 2.7. Основаниями для отказа в переводе студента по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:
 - низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
 - обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов; предоставление недостоверных документов;
 - наличие зафиксированных нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
 - наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов образовательного учреждения.

3. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам

- 3.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП (индивидуальной образовательной программе) осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.
- 3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД и ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
- 3.3. Обучение по ИУП не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.
- 3.4. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

35. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или дифференцированного зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой обучается студент в сроки, обозначенные преподавателем в индивидуальном учебном плане.
36. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному зав. учебной части графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.
37. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.
38. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующей отделениями могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).
39. При неявке на экзамен или зачет по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студентам предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.
- 3.10. В случае сдачи дифференцированного зачета (зачета) или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает в учебную часть лично.
- 3.11. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана заведующий отделениями или заместитель директора по учебно-методической работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).
- 3.12. В случае невыполнения ИУП студент считается не выполнившим учебный план и при наличии не ликвидированных своевременно академических задолженностей может быть отчислен решением Педагогического совета.
- 3.13. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 3.14. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между преподавателями, кураторами учебных групп, заведующей отделениями и студентами используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
- 3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам

- 4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, являясь на зачеты и дифференцированные зачеты, экзамены, квалификационные экзамены, осуществлять самостоятельную

- подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.2. Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которые не включены в ИУП.
 - 4.3. Студенты представляют ИУП заведующему учебной части, согласовывая с каждым преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по УД или ПМ и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.
 - 4.4. Студенты обязаны четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчеты по практикам, проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.
 - 4.5. Студенты обязаны ежемесячно **не позднее 10 числа, следующего за отчётным, месяца** отчитываться о выполнении ИУП заведующему учебной части.
 - 4.6. Студент обязан быть аттестован по всем УД, ПМ и практикам до начала занятий в очередном семестре.
 - 4.7. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. Обязанности преподавателей

- 5.1. Преподаватели обязаны предоставить студентам, обучающимся по ИУП, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (МДК, ПМ) в электронном виде или на бумажном носителе.
- 5.2. Преподавательский состав специальности/профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.
- 5.3. Совместно с заведующей учебной части преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки, а при необходимости – путем приглашения студентов, обучающихся по ИУП, на заседаниях Педагогического Совета.
- 5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.
- 5.5. По результатам выполнения заданий студентами, обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости студентов.
- 5.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по УД, МДК, ПМ или практике в зачетную книжку, журнал учебных занятий, включает студента в аттестационную ведомость.
- 5.7. В случае прохождения промежуточной аттестации вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается допуск, который после заполнения преподаватель сдает заведующей учебной части лично. Зав. учебной части подшивает допуск к экзаменационной ведомости учебной группы.

58. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ
59. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего заведующего учебной части о состоянии его успеваемости.

6. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

- 6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
- 6.2. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.
- 6.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.
- 6.4. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения.
- 6.5. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.
- 6.6. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом данной образовательной организации по соответствующей форме обучения
- 6.7. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.
- 6.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

- 6.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.10. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора колледжа.
- 6.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.
- 6.12. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.
- 6.13. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется перезачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, ПМ, учебной, производственной (профессиональной) практики (далее – перезачет) по личному заявлению обучающегося в соответствии с п. 6.10.
- 6.14. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВУЗ) в течение последних пяти лет.
- 6.15. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, не родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля профессии или специальности).
- 6.16. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по профессиям или специальностям, родственным ранее полученному СПО, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.
- 6.17. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.
- 6.18. При определении в необходимости осуществления перезачета с аттестацией сроки перезачета с обязательной аттестацией и график работы ЦК со студентами по перезачету устанавливается директором техникума в соответствующем приказе (см. п. 6.17). Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой цикловыми комиссиями.
- 6.19. Возможность перезачета определяется заведующей отделениями, оформляется в форме проекта приказа «О перезачете части основной профессиональной образовательной программы и переводу на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласовывается с председателями цикловых комиссий колледжа, заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального

образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

- 6.20. Для студентов заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.
- 6.21. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.
- 6.22. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося заведующей отделениями на основании утвержденного директором приказа. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.
- 6.23. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.
- 6.24. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.
- 6.25. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана (ИУП), который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.
- 6.26. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.
- 6.27. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программ СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.
- 6.28. Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором колледжа.
- 6.29. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

Образец заявления о предоставлении возможности обучения по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В»
_____ Р.О. Варданян
От студента _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
специальности/профессии

(шифр специальности)

(фамилия и инициалы студента)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность обучаться по индивидуальному учебному
плану в _____ семестре 20 ____ - 20 ____ учебного года в связи с

(формулируется причина просьбы о свободном посещении)

Обязуюсь своевременно осваивать образовательную программу в соответствии с
предоставленным мне индивидуальным учебным планом.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Согласовано:

Куратор учебной группы _____
(подпись) (ИО и фамилия)

Заведующая учебной части _____
(подпись) (ИО и фамилия)

Заместитель директора по учебно-
методической работе _____
(подпись) (ИО и фамилия)

Образец ходатайства руководителя организации, в которой работает студент

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В»
_____ Р.О. Варданян

Уважаемый Рафик Овсепович!

Администрация _____
(наименование и место расположения организации)

ходатайствует о переводе студента _____ курса очной формы обучения специальности/профессии

(шифр и наименование специальности)

(фамилия и инициалы студента)

на индивидуальный план обучения в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года

в связи с его трудоустройством

В _____
(наименование подразделения)

на должность _____
(наименование должности)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ИО и фамилия)

М.П.

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартечева В.В.»
_____ Р.О. Варданын

Приказ № _____ от _____

« _____ » 20 _____ г

**И Н Д И В И Д У А Л Ь Н Ы Й У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
обучения студента**

_____ курса

_____ формы обучения

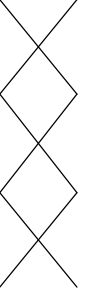
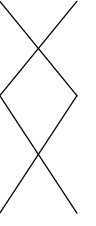
_____ специальности/профессии

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

на _____ семестр 20_____ - 20_____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной, производственной практики	Всего часов	В том числе, часов					Форма контроля (З, ДЗ, Э, ЭК)	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
			Самостоятельная работа	Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Индивидуальный проект	Курсовой проект (курсовая работа)				
	ИТОГО:							Ср. балл:			



Индивидуальный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Наименование разделов и (или) тем	Формы самостоятельной работы (домашние задания, работа с литературой, написание рефератов, доклады и др.)	Дата выполнения	Оценки	Подпись преподавателя
1	Компьютерная инженерная графика	Раздел 1. Теоретические основы компьютерного моделирования Раздел 2. Создание трехмерных моделей в системе КОМПАС-3D LT	Составление конспекта по теме используя ЛП, стр. 5-15.; выполнение практической работы № 1 Выполнение практических работ № 2-4 Выполнение практических работ № 5-8 Выполнение практических работ № 9-14			

Зав. учебной части _____
(полностью) (ИО и фамилия)

Председатель ПЦК _____
(полностью) (ИО и фамилия)

Председатель ПЦК _____
(полностью) (ИО и фамилия)

Заполняется в 2-х экземплярах: один – для студента, второй – для учебной части

