

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1

« 26 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
Р.О. Варданян



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении норм времени по видам**  
**контактной работы на одного обучающегося.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями);

- локальных актов, регламентирующих в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» организацию и обеспечение учебного процесса.

## **2. Формы и порядок реализации контактной работы**

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов (включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости): лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых работ/ проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся или учебные занятия иных видов.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» по специальностям / профессиям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5. Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»).

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, заочной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

2.8. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются расписанием занятий и отражается в учебных планах.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом специальности/ профессии по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут формироваться учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению укрупненной группы направлений и специальностей. Занятия семинарского типа могут проводиться для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям или специальностям.

2.11. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре могут формироваться учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.12. В ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.13. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 32- 36

академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В») устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.15. В ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» до начала обучения по образовательной программе формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах колледжа.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам /работам составляется учебной частью с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кабинетов/ лабораторий , мастерских. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы**

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В») (далее – текущий контроль). Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, лабораторных, практических занятий и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, практикам, профессиональным модулям ,междисциплинарным курсам), предусмотренным учебным планом по специальностям / профессиям,

и организуется в соответствии с графиком учебного процесса . Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в течение всего периода обучения.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы;
- курсовые работы /проекты, в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т. п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- участие в конкурсах;

3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) ,которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля, МДК, практики) в соответствии с расписанием.

3.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля, МДК, практики).

3.9. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.10. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины,

обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Самарский многопрофильный  
колледж им. Бартенева В.В.»  
\_\_\_\_\_ Р.О. Варданян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении норм времени по видам**  
**контактной работы на одного обучающегося.**