

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.БАРТЕНЕВА В.В»

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1

«26» 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Самарский многопрофильный
колледж им.Бартенева В.В»
Р.О. Варданян



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ ГРУПП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Самарской области № 133-ГД от 22.12.2014г. «Об образовании в Самарской области»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Приказа Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 "Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений".
- Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им.Бартенева В.В»

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора учебной группы в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им.Бартенева В.В»(далее – колледж).

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождения от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора колледжа.

2. Основные задачи деятельности куратора учебной группы

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.2. Формирование коллектива группы как воспитательной системы.

2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Функциональные обязанности куратора учебной группы.

3.1. Организационно – координирующие:

3.1.1. планирование своей деятельности по кураторству учебной группы в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;

3.1.2. оформление документов;

3.1.3. ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;

3.1.4. организация коллектива группы: распределение поручений, работа с активом;

3.1.5. организация дежурства в группе;

3.1.6. систематическое (плановое) проведение классных часов с обучающимися закрепленной группы;

3.1.7. формирование системы студенческого самоуправления в коллективе;

3.1.8. участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний группы;

3.1.9. взаимодействие с преподавателями, работающими в группе;

3.1.10. проведение профилактических мероприятий по предотвращению правонарушений с участием студентов, закрепленной учебной группы.

3.1.11. Контроль за посещаемостью занятий обучающихся, состояния дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории колледжа.

3.2. Коммуникативные:

3.2.1. регулирование межличностных отношений между студентами группы;

3.2.2. установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент - преподаватель».

3.3. Аналитические:

3.3.1. изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами колледжа;

3.3.2. изучение индивидуальности студента;

3.3.3. систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;

3.3.4. анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

3.4.1. создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;

3.4.2. выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;

3.4.3. обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.

3.5. Делопроизводство:

3.5.1. разработка плана воспитательной работы на учебный год;

3.5.2. составление социального паспорта группы;

3.5.3. сведения о студентах;

3.5.4. учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;

3.5.5. учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.

4. Права куратора учебной группы.

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

4.1.1. предлагать на рассмотрение руководителю план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;

4.1.2. участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа со студентами;

4.1.3. присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;

4.1.4. выносить на рассмотрение администрации, Педагогического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;

4.1.5. приглашать в колледж родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем студента.

5. Ответственность куратора учебной группы.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.