

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.БАРТЕНЕВА В.В.»

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1

« 26 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

«Самарский многопрофильный
колледж им. Бартенева В.В.»

Р.О. Варданян



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее Стипендиальная комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», Положением о порядке выплаты стипендии ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

1.2. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения государственной академической и государственной социальной стипендий, стипендии за освоение рабочей профессии и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее колледж).

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год на основании протокола Совета учреждения.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при взаимодействии с кураторами учебных групп с учетом мнения Совета обучающихся.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», настоящим Положением, а также нормативно — правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа в начале учебного года.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по социально - педагогической работе;
- секретарь учебной части;
- представитель Совета обучающихся.

2.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по СПР.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся колледжа.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности колледжа.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственная академическая стипендия;
- б) государственная социальная стипендия;
- в) стипендия за освоение рабочей профессии.

4. Регламент работы и отчётность

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

5. Права и ответственность

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.