

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. БАРТЕНЕВА  
В.В.»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии  
По антикоррупционной  
Политике ГБПОУ СО

«Самарский  
многопрофильный  
Колледж им. Бартенева  
В.В.»

И.О. Варданян



«14» сентября 20 18 г.

**План мероприятий по  
антикоррупционной политике**

На 2017-2018 уч. Год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	комиссия	До конца сентября 2017г.	
2	Направить на повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	В течение года	
3	Внедрить электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	комиссия	В течение года	
4	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта	В течение года	
5	Организовать "телефоны доверия" в учреждении	комиссия	В течение года	
6	Информацию о "телефонах доверия" разместить на сайте учреждения и стендах в помещениях учреждения	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Направлять ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия".
7	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно	
8	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения.	комиссия	Постоянно	
9	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	комиссия	До конца сентября 2017г	
10	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор колледжа	Постоянно	

11	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, отдел кадров	Постоянно	
12	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	комиссия	Ежеквартально	
13	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	комиссия	Постоянно	
14	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	комиссия	Постоянно	
15	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	отдел кадров	Постоянно	
16	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	отдел кадров	Ежеквартально	
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	комиссия	По мере выявления фактов	
18	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях	Директор	По плану работы	

	учреждения.		учреждения	
19	Разработка антикоррупционной политики	комиссия	До 1 декабря 2017г.	
20	Разработка перечня конфликтов интересов	комиссия	До 1 декабря 2017г.	
21	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	комиссия	Ежеквартально	Отчет предоставляется в письменной форме директору колледжа