

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.
БАРТЕНЕВА В.В.»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО

**«Самарский
многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»**

Р.О. Варданян

«» 20  г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов, в том числе при
взаимодействии с контрагентами в ГБПОУ
СО «Самарский многопрофильный колледж
им. Бартенева В.В.»**

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликтов интересов в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами министерства образования, управления образования.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам управления.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников колледжа, его должностных лиц, и законными интересами самого колледжа, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В».

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» между его сотрудниками, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы колледжа, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри колледжа.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и контрагентами школы;

- между членами администрации колледжа и должностными лицами колледжа, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени колледжа, конкурировать против колледжа по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым колледжем сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации колледжа.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» должностными лицами, сотрудниками и контрагентами колледжа в результате:

3.2.1. несоблюдения колледжем, должностными лицами и сотрудниками колледжа законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же работником ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же работником колледжа функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи)

3.2.4. совмещения одним и тем же работником школы функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же работником колледжа функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов колледжа и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»;

3.2.6. осуществления одним работником колледжа сделок за счет и по поручению контрагента и за счет средств колледжа;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» при проведении сделок;

3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам управления в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.3.1. занимаемая работником ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества работника ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации колледжа локальными нормативными правовыми актами колледжа, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения школой, ее должностными лицами и сотрудниками колледжа.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий колледжа, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» являются:

4.4.1. строгое соблюдение колледжем, должностными лицами и сотрудниками процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, положением и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между директором колледжа и заместителями;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников колледжа;

4.4.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» обязаны:

4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами колледжа;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, положения ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», локальных нормативных правовых актов колледжа, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»;

4.5.5. исключить возможность вовлечения должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок управления;

4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах управления;

4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»;

4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами управления образования ;

4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В», органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о школе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

4.5.13. участвовать в выявлении рисков колледжа и недостатков системы внутреннего контроля управления;

- 4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- 4.5.15. предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов колледжа исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;
- 4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками колледжа ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник колледжа должен информировать об этом контрагента;
- 4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления образования о намерении приобрести долю (акции) контрагентов колледжа;
- 4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;
- 4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны колледжа, его должностных лиц и сотрудников.
- 4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

- 5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется по колледжу ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и сотрудников колледжа о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.
- 5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.
- 5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В». В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников колледжа.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при закупке материальнотехнических и иных ценностей;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции. ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы колледж может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (на основании образования сотрудника);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- увольнение работника из организации по инициативе самого работника;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано обоснованной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам управления.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.