

Рассмотрено

На общем собрании работников

Протокол

от «04» октября 2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом от "04" октября 2017г. № 189/2-од

Директор ГБПОУ СО «Самарский

многопрофильный колледж им. Бартенева В.В»



Р.О. Варданян

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

г. Самара

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1 Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» (далее – Колледж) по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в Колледже.

### 2 Область применения документа

2.1. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В» с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования Колледжа.

### 3 Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений Колледжа.

### 4 Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года Съездом народных депутатов Российской Федерации, в актуальной редакции;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в актуальной редакции);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания о

применению ИСО 9001-2001 в сфере образования;

- Устав Колледжа;

- Локальные акты Колледжа.

### III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются термины краткого терминологического словаря в области управления качеством среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

### IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 4.1. Общие положения

4.1.1. Управляющий совет Колледжа – выборный представительный орган. Количество членов Совета – не более 10 человек.

4.1.2. Цель создания Совета – принятие решений по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, производственной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

#### 4.2. Состав Управляющего совета Колледжа

4.2.1. В состав Совета Колледжа входят: директор Колледжа по должности, представители категорий работников, родителей (законных представителей) обучающихся, и обучающихся, которые избираются на Общем собрании Колледжа работников и представителей обучающихся, а также представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

Общим собранием Колледжа по представлению директора в состав Совета могут быть избраны заместители директора, главный бухгалтер, председатели работодателей, оказывающих реальное содействие в успешности функционирования и развития Колледжа.

#### 4.3. Порядок избрания членов Управляющего совета

4.3.1. Представители всех категорий работников и обучающихся

избираются на Общем собрании Колледжа тайным или открытым голосованием (по решению участников общего собрания Колледжа).

4.3.2. Избранным в состав Совета считаются кандидаты, за которых проголосовало не менее двух третей списочного состава делегатов Общего собрания Колледжа.

4.3.3. Срок полномочий Совета – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Совета на Общем собрании Колледжа тайным или открытым голосованием (по решению участников общего собрания Колледжа).

4.3.4. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющий совет Колледжа назначается Министерством образования и науки Самарской области.

4.3.5. Состав Совета Колледжа, изменения в составе Совета Колледжа объявляются приказом директора.

4.3.6. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета, директор объявляет о созыве Общего собрания Колледжа по выборам нового состава Совета.

4.3.7. Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников Колледжа;
- по решению Общего собрания Колледжа.

4.3.8. Решение о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора Колледжа, принимается Общим собранием Колледжа тайным или открытым голосованием (по решению участников общего собрания Колледжа) простым большинством голосов.

4.3.9. На первом заседании Совета избирается Председатель и секретарь Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.10. Автоматическое делегирование полномочий заместителя Председателя Совета происходит по должности директора Колледжа.

4.4. Порядок кооптации в члены Управляющего совета

4.4.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Колледжа;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Колледжом или территорией, на которой оно расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.4.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.4.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.4.4. Во всех случаях требуется предварительное согласование кандидата на включение его в состав Совета.

4.4.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителе либо органом, осуществляющего отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.4.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

4.4.7. На заседании Совета избирается председатель и секретарь, счетная комиссия, утверждается повестка дня.

4.4.8. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.4.9. Ход заседания Совета и результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя. Секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы направляются директору Колледжа, при необходимости учредителю либо органу, отдельные функции учредителя.

4.5. Порядок вывода из состава членов Управляющего совета

4.5.1. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по

решению Общего собрания Колледжа.

4.5.2. В случае увольнения из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета.

4.5.3. Избрание нового члена Совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора Колледжа.

4.5.4. Вывод из состава Совета возможен по следующим причинам:

- по собственному желанию (заявлению) члена Совета;
- при невозможности исполнять обязанности члена Совета (длительное, более 3-х месяцев отсутствие, иные случаи);
- в связи с мотивированным ходатайством об отзыве со стороны той категории обучающихся или работников, которая рекомендовала кандидата в члены Совета;
- совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

4.5.5. Решение о выводе члена Совета из состава в соответствии с пунктом 4.5.2 и п.п. 1 пункта 4.5.4 Положения об Управляющем Совете принимает действующий на момент принятия решения Совет простым большинством голосов. В остальных случаях решение о выводе из членов Совета принимает Общее собрание Колледжа. При этом Совет в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета созывает Общее собрание Колледжа для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

4.6. Организация деятельности Управляющего совета Колледжа

4.6.1. Заседания Совета созываются его Председателем согласно графику, утвержденному Советом. Заседание Совета может быть созвано по инициативе:

председателя совета, директора Колледжа, членов Совета Колледжа в количестве не менее одной трети его состава.

4.6.2. Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета Колледжа принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих на заседании членов открытым голосованием.

4.6.3. Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия Председателя может по его поручению заместитель председателя или кому делегированы эти полномочия решением Совета.

4.6.4. Решения Совета вступают в силу после подписания их директором Колледжа или исполняющим его обязанности заместителем директора.

4.6.5. Секретарь Совета составляет план работы совместно с представителем администрации с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Колледжа.

4.6.6. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Колледжа.

4.7. Полномочия Управляющего совета Колледжа

4.7.1. К полномочиям Совета относятся:

- а) обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа, обсуждение и решение основных вопросов его экономического и социального развития. Согласовывает программу развития Колледжа;
- б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Колледжа, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;
- в) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа организует работу по их разработке и принятию;
- г) определение срока начала учебного года;
- д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, определение направлений совершенствования учебно-методической работы, хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;
- е) решение вопросов отчисления, восстановления, перевода обучающихся;

- ж) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областного и федеральных органов управления;
- и) обсуждение учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- к) рассмотрение вопросов проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- л) согласование программ Государственной итоговой аттестации;
- м) осуществление контроля выполнения решений Совета путем заслушивания в установленном порядке отчетов директора, заместителей директора, председателей цикловых комиссий Колледжа и других руководителей структурных подразделений;
- н) участие в подготовке и утверждении ежегодного Публичного доклада директора Колледжа;
- п) содействие в привлечении внебюджетных средств для определения деятельности и развития Колледжа;
- р) ходатайство перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации Колледжа в рамках Программы развития.

4.7.2. Совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, творческой, воспитательной, производственной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

#### 4.8. Документация Управляющего совета Колледжа

4.8.1. Секретарь Совета ведёт книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются. В протоколе заседания указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашённых, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.



Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарём Совета. Протокол хранится в делах Колледжа в течение 10 лет. Информация о деятельности Совета публикуется на сайте в соответствующем разделе и на информационных стендах в Колледже.

#### 4.9. Заключительные положения

4.9.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.9.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.