Утверждаю: директор ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.»

 P.O. Ba _l	оданян

«31» августа 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Самарский многопрофильный колледж им. Бартенева В.В.» на 2022-2024 год

No	Мероприятие	Срок	Ответственные за	Отметка об
п/п	мероприятие	исполнения	исполнение	исполнении
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связис исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместитель директора по УМР	исполнении
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Постоянно	Заместитель директора по УМР	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Заместитель директора по УМР	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор	
5	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте учреждения	Постоянно	Ответственный за работу сайта	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор	

7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Постоянно	Заместитель директора по УМР
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по исполнению заключенных контрактов, обеспечивающих хозяйственную деятельность учреждения	Постоянно	Заместитель директора по УМР
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно необходимости)	Директор
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Ответственный за работу сайта учреждения
	Представление в Самарское Управление Министерства образование и науки Самарской области отчета о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	ежеквартально	Директор
12.	Представление в амарское Управление Министерства образование и науки Самарской области информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	Февраль года, следующего за отчётным	Заместитель директора по УМР
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при, необходимости, ее пересмотр	до 30 декабря текущего года	Директор
14.	Проведение анализа подконтрольности и подчиненности сотрудников учреждения на предмет наличия возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей	Постоянно	Директор
15.	Включать в трудовые договоры и договоры подряда работников организации обязанность соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики и локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения	Постоянно	Отдел кадров, контрактный управляющий
16.	Принятие мер по информированию, консультированию и обучению работников	Постоянно	Директор
17	Участвовать в коллективных инициативах	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений заместитель директора по УМР К.В. Богатырева